ck.solution
automates your document workflow

cks.SwissQR

Saisir automatiquement les factures QR et ESR

Le traitement des factures doit être simplifié et accéléré avec les codes QR. Cela ne fonctionne cependant que si votre système ERP peut lire les codes QR et les traiter. Nous avons développé un Add-On pour SAP Business One qui permet de lire et traiter les codes QR. Ce dernier traite de plus les factures ESR en toute fiabilité.

Importer les factures

Déplacez tout simplement la facture entrante dans votre boîte de réception SAP. Une facture envoyée par e-mail peut être importée directement à partir d'Outlook ou être déposée dans un dossier. Scannez tout simplement les factures papier.

Traitement automatique

Une fois la facture dans votre boîte de réception lancez le traitement en utilisant la liste déroulante dans SAP. cks.SwissQR reconnaît le format, lit le code QR ou le numéro de référence, compare les informations avec les données de base SAP et cherche le document de base correspondant.

Conservation du workflow habituel

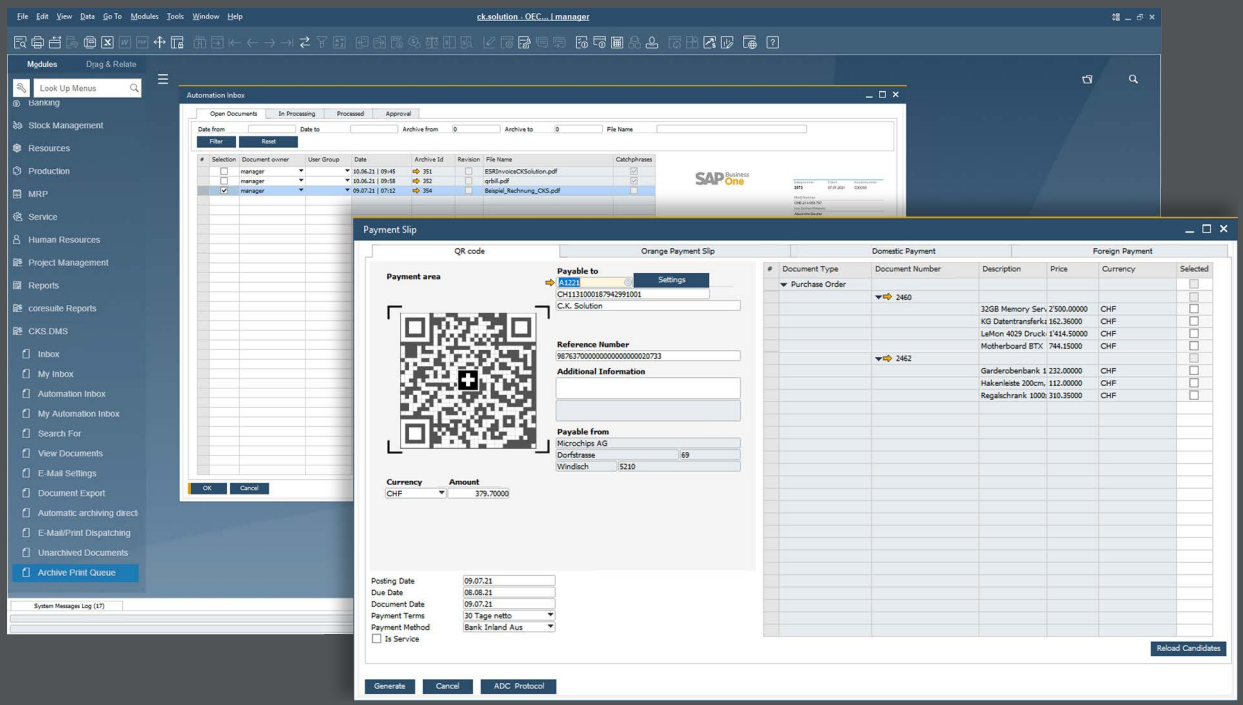
Après le traitement vous recevez un document SAP pré-rempli avec toutes les informations trouvées telles que le créditeur et le montant de la facture. À partir de là le workflow que vous avez défini entre en jeu. Le document peut soit être enregistré directement ou traverser votre processus d'approbation.

Fonctionne avec chaque scanner de document

Vous n'avez pas besoin de matériel particulier pour utiliser cks.SwissQR. Un scanneur usuel (idéalement avec chargeur automatique de document) tel qu'il se trouve dans la plupart des bureaux suffit pour saisir automatiquement des factures papier contenant un code QR.

Voir la vidéo!

Fonction	cks.SwissQR	
Formats physiques et électroniques	✓	Lisez automatiquement les documents papier, fichiers PDF et factures électroniques.
Reconnaissance des factures fournisseurs	✓	Saisissez automatiquement les factures.
Identifier les créditeurs et débiteurs	✓	Identifie le créditeur correspondant grâce aux informations contenues dans la ligne de code / le code QR
Affectation à un document de base SAP	✓	Vérifier s'il y a un document SAP de base et le lier si cela est le cas.
Enregistrer dans les centres de coûts	✓	Enregistrer dans les centres de coûts, indépendamment des comptes généraux
Transfert de chaque position	✓	Transférer chaque position du document de base au document suivant
Flexible et personnalisable	✓	Flexible et personnalisable selon les besoins particuliers de l'entreprise
Archivage sécurisé	✓	Relier des documents à des créditeurs ou documents SAP et les archiver selon les standards de révision.
Documents articles et de service	✓	Les documents articles peuvent être traités aussi bien que les documents de service.
Add-in Outlook	✓	Traitez des documents externes directement à partir de votre boîte de réception Outlook.



✓ incl. avec la licence ✓ optionnel ✗ excl. avec la licence

ck.solution
automates your document workflow

cks.DIGITAL 4.0

Gestion de documents pour SAP Business One

Accès rapide aux documents et fichiers - en tout lieu, interdépartementalement, en tout sécurité juridique et automatiquement.

La numérisation et l'automatisation de processus sont des étapes importantes pour la rentabilité des entreprises. Supprimer le travail manuel accélère les processus et réduit les coûts en même temps. Avec cks.DIGITAL 4.0 vous avez une plateforme pour SAP Business One avec laquelle vous pouvez numériser, accélérer, optimiser et relier tous les processus basés sur des documents.

Travailler dans l'interface SAP Business One

cks.DIGITAL 4.0 est entièrement intégré à l'interface de SAP Business One. Toutes les tâches peuvent être exécutées sur l'interface de SAP Business One. Vous n'avez plus à jongler entre deux programmes.

Reproduire numériquement les processus dans leur intégralité

Avec l'Add-On cks.DIGITAL 4.0 pour SAP Business One nous avons rassemblé tous les processus basés sur des documents dans un programme central. Les différents modules peuvent être reliés et permettent ainsi d'effectuer tous les processus souhaités du début à la fin ainsi que l'archivage.

Automatisation des processus

Beaucoup de processus de traitement et de transfert de documents et formulaires peuvent être automatisés et exécutés en arrière-plan. La gestion des processus comme par exemple le transfert de documents entre les modules est possible.

Modulaire et individuel

Grâce à ses différents modules, cks.DIGITAL 4.0 s'adapte individuellement aux besoins de chaque entreprise. Vous n'utilisez que les modules dont vous avez besoin. Et si vous avez finalement besoin de plus, les modules peuvent facilement être intégrés à votre système.

cks.DIGITAL 4.0

MODULE

cks.ADC
Lire et transformer automatiquement les documents externes tels que factures et bons de livraison sur papier ou au format PDF en document SAP.

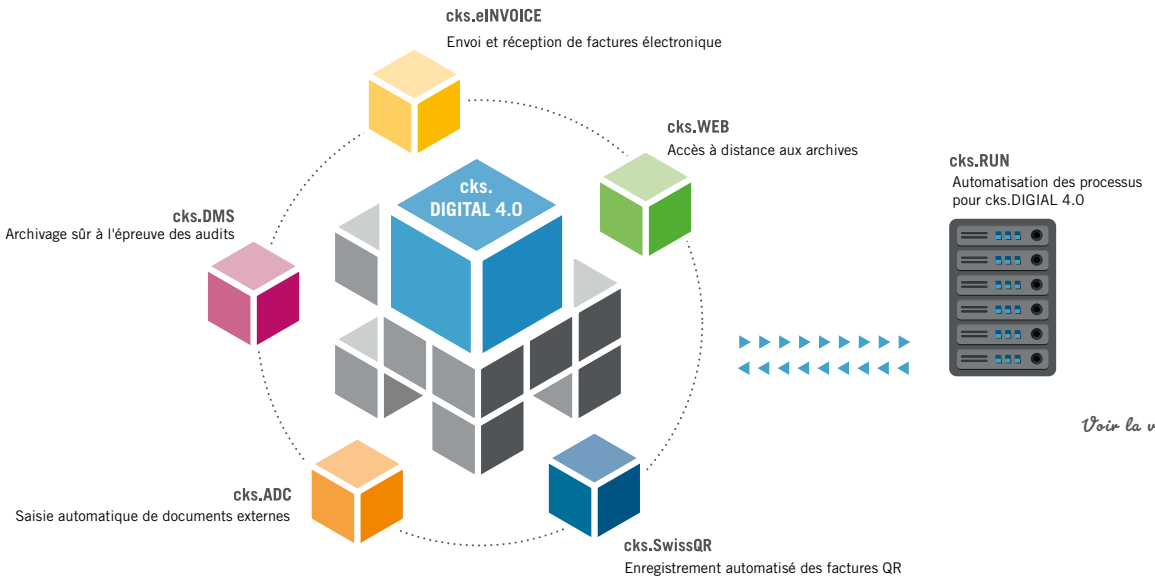
cks.DMS
Archiver les documents et formulaires conformément aux standards de révision, les associer aux processus SAP et aux partenaires et les partager dans SAP Business One.

cks.eINVOICE
Envoyer et recevoir des factures numériques telles que Factur-X, XRechnung et ZugFeRD.

cks.WEB
Accès à distance à l'archive pour voir, charger, télécharger des documents et les autoriser dans le cadre du processus d'autorisation.

cks.SwissQR
Lire les factures avec un code QR et les saisir automatiquement dans SAP.

cks.RUN
Automatisation des processus pour cks.DIGITAL 4.0



Voir la vidéo!

ck.solution
automates your document workflow

Que faire des factures, bons de livraisons etc. une fois archivés avec cks.DIGITAL 4.0?

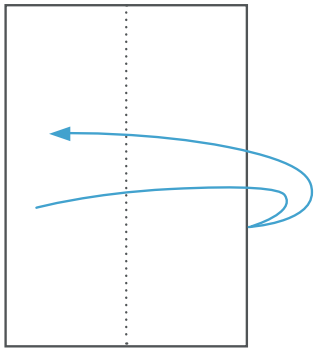
Les documents externes ont été archivés avec cks.DIGITAL 4.0 – qu'en faire?

Faites-en de beaux avions en papier!

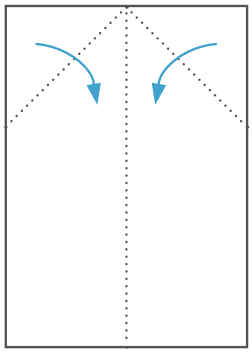
- Utilisez les avions en papier pour vous divertir : plier du papier a un effet relaxant et votre cerveau peut se régénérer pendant ce temps.
- Utilisez-les en tant que moyen de communication au bureau : écrivez des petits messages à vos clients et envoyez-les en tant que 'courrier aérien'.
- Organisez des concours : quel avion vole le plus loin ? Ou quel avion reste le plus longtemps en l'air?
- Ou bien défiez-vous vous-mêmes : définissez un but (corbeille à papier, étagère, etc.) et essayez de viser juste le plus de fois possibles à la suite.
- Amusez-vous tout simplement : faites ce qui vous vient à l'esprit avec l'avion en papier.

IMPORTANT: avant de commencer à faire des avions en papier avec des documents officiels, demandez l'autorisation à votre direction, au délégué à la protection des données et à votre administration fiscale. Si vous préférez utiliser d'autres papiers, pensez à l'environnement.

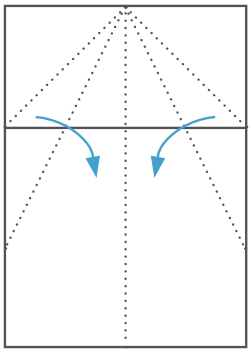
1



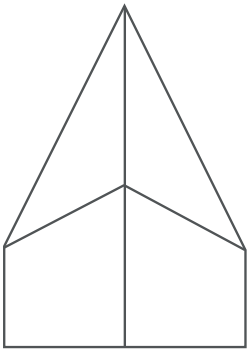
2



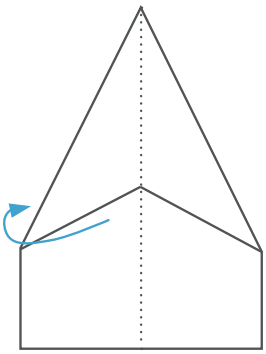
3



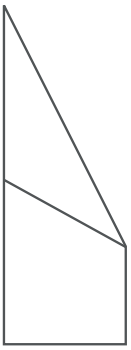
4



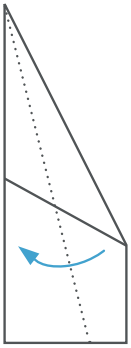
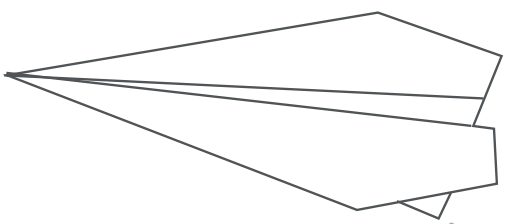
5



6



7



8