



ck.solution

automates your document workflow

cks.eINVOICE



Elektronische Rechnungen in SAP Business One senden und empfangen

Gehen Sie einen wichtigen Schritt in Richtung Digitale Transformation und tauschen Sie Rechnungen sowie Gutschriften mit Ihren Lieferanten und Kunden auf elektronischem Wege aus. Die Grundlagen des vereinfachten Rechnungsaustausches sind in den Standardformaten XRechnung, ZUGFeRD und Factur-X geschaffen.

Individualisierbar für jeden einzelnen Geschäftspartner

Auch wenn es Standards für elektronische Rechnungen gibt, in einigen Fällen müssen für den reibungslosen und vollständigen Austausch zwischen zwei Geschäftspartnern individuelle Anpassungen vorgenommen werden. Nämlich immer dann, wenn neben den Standardwerten noch zusätzliche Daten wie z. B. Seriennummern mit übertragen werden sollen. Mit cks.eINVOICE können Sie für jeden Ihrer Geschäftspartner eine individuelle Konfiguration in SAP Business One anlegen.

Konfiguration

Müssen spezielle Informationen wie z. B. Artikelnummern des Empfängers mit übertragen werden? Sie können so viele Export- und Importdefinitionen hinterlegen, wie Sie benötigen, und mit den jeweiligen Geschäftspartnern verknüpfen.

Geschäftspartner

Legen Sie fest, mit welchen Geschäftspartnern Sie zukünftig Rechnungen in elektronischen Formaten austauschen möchten.

Format

Hinterlegt Sie auf Geschäftspartner-Ebene, in welchem Format Sie die Rechnungen versenden möchten. XRechnung, ZUGFeRD oder auch Factur-X.

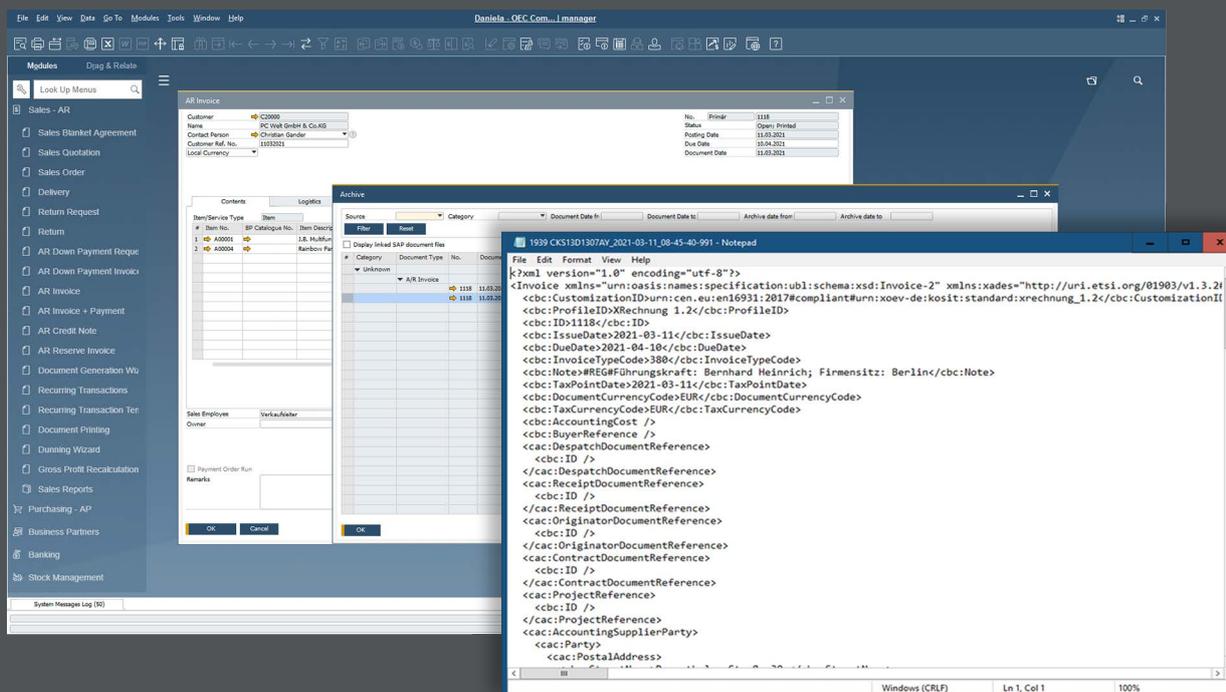
Übermittlung

Auch die Art der Übermittlung können Sie auf Geschäftspartner-Ebene festlegen. Muss die eRechnung in ein bestimmtes System hochgeladen oder per E-Mail versandt werden? Diesen Prozess können Sie auch mit unserem cks.RUN automatisieren.

Video ansehen!



Funktion	cks.eINVOICE	
Erstellen von elektronischen Rechnungen	✓	Erzeugen und versenden Sie elektronische Rechnungen verschiedener Standard-Formate an Ihre Geschäftspartner
Verarbeiten von elektronischen Rechnungen	✓	Empfangen und verarbeiten Sie elektronische Rechnungen verschiedener Standard-Formate, die Sie von Ihren Geschäftspartnern erhalten.
Erstellen von elektronischen Gutschriften	✓	Erzeugen und versenden Sie elektronische Gutschriften verschiedener Standard-Formate an Ihre Geschäftspartner.
Verarbeiten von elektronischen Gutschriften	✓	Empfangen und verarbeiten Sie elektronische Gutschriften verschiedener Standard-Formate, die Sie von Ihren Geschäftspartnern erhalten.
Erstellen von Ausgangsvorausrechnung	✓	Erzeugen und versenden Sie elektronische Ausgangsvorausrechnungen verschiedener Standard-Formate an Ihre Geschäftspartner.
Verarbeiten von Vorauszahlungsrechnung	✓	Empfangen und verarbeiten Sie elektronische Vorauszahlungsrechnungen verschiedener Standard-Formate, die Sie von Ihren Geschäftspartnern erhalten.
Format-Auswahl pro Geschäftspartner	✓	Hinterlegen Sie zu jedem Geschäftspartner, in welchem Format Sie die Rechnungen und Gutschriften übermitteln möchten.
Outlook Add-in	✓	Verarbeiten Sie elektronische Rechnungen direkt aus Outlook heraus.
Individuelle Standard-Format-Anpassungen	✓	Passen Sie Ihre Standard-Formate der individuellen Definition des Empfängers an und übermitteln Sie zusätzliche erforderliche Informationen.
Standard-Formate:		
- ZUGFeRD 1.0 oder höher	✓	
- ZUGFeRD 2.0 oder höher	✓	
- ZUGFeRD 2.1.1 Factur-X oder höher	✓	
- ZUGFeRD 2.1.1 XRechnung 1.2.2 oder höher	✓	
- XRechnung 1.2.2 oder höher	✓	
- XRechnung 2.0 oder höher	✓	





ck.solution

automates your document workflow

cks.DIGITAL 4.0

Dokumenten-Management für SAP Business One

**Schneller Zugriff auf Dokumente, Belege und Dateien –
ortsunabhängig, abteilungsübergreifend, rechtssicher und automatisiert**

Die Digitalisierung und Automatisierung von Geschäftsprozessen sind wichtige Schritte in Richtung Wirtschaftlichkeit von Unternehmen. Der Abbau manueller Schritte beschleunigt Prozesse und senkt gleichzeitig die Kosten. Mit cks.DIGITAL 4.0 steht Ihnen jetzt eine Plattform für SAP Business One zur Verfügung, mit der Sie alle dokumentenbasierten Workflows digitalisieren, verkürzen, optimieren und miteinander verknüpfen können.

Arbeiten in der SAP Business-One-Oberfläche

cks.DIGITAL 4.0 ist vollständig in SAP Business One integriert. Alle Arbeiten können in der Oberfläche von SAP Business One durchgeführt werden. Sie müssen nicht mehr zwischen zwei verschiedenen Anwendungen hin und her wechseln.



Workflows vollständig digital abbilden

Mit dem SAP Business One Basis-Add-on cks.DIGITAL 4.0 führen wir alle dokumentenbasierten Geschäftsprozesse in einer zentralen Lösung zusammen. Die einzelnen Module können so miteinander verknüpft werden und jeden gewünschten Prozess vom Eingang bis zum Ausgang inkl. Archivierung durchführen.



Automatisieren der Prozesse

Besonders in der Verarbeitung und der Übermittlung von Dokumenten und Belegen lassen sich viele Prozesse automatisiert und im Hintergrund durchführen. Auch die Prozess-Ansteuerung, wie z. B. die Beleg-Übergabe zwischen den einzelnen Modulen, ist möglich.



Modular und individuell

Durch den modularen Aufbau lässt sich cks.DIGITAL 4.0 an jede Unternehmensstruktur flexibel anpassen. Sie benötigen nur die Module, die für Ihre Prozesse benötigt werden. Und wenn neue Anforderungen dazukommen, können die entsprechenden Module problemlos in die bestehende Umgebung eingebunden werden.



cks.DIGITAL 4.0

MODULE



cks.ADC

Fremdbelege wie Rechnungen und Lieferscheine aus Papier oder als PDF-Datei auslesen und automatisch als SAP-Beleg erfassen



cks.DMS

Digitale Dokumente und Belege revisionssicher archivieren, mit SAP-Vorgängen und Geschäftspartnern verknüpfen und innerhalb der SAP Business One-Umgebung verfügbar machen



cks.eINVOICE

Elektronische Rechnungen wie XRechnung und ZUGFeRD senden und empfangen



cks.WEB

Fernzugriff auf das Archiv zum Einsehen, Up- und Download von Dokumenten und auch zur Freigabe von Belegen innerhalb des Genehmigungsverfahrens



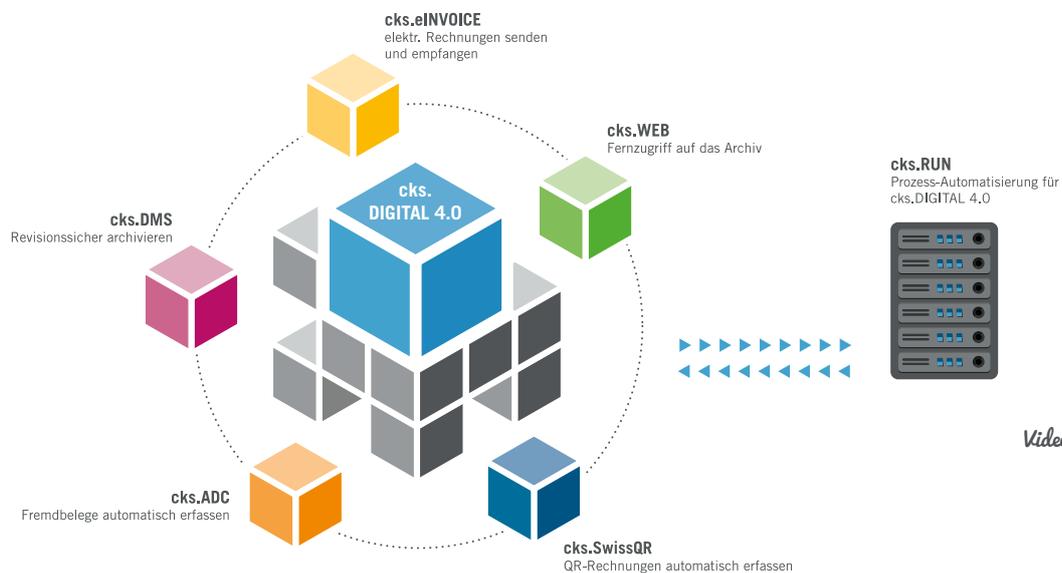
cks.SwissQR

QR-Rechnungen auslesen und automatisch als SAP-Beleg erfassen



cks.RUN

Prozess-Automatisierung für cks.DIGITAL 4.0



Was tun mit Rechnungen, Lieferscheinen etc. nach der Archivierung durch cks.DIGITAL 4.0?

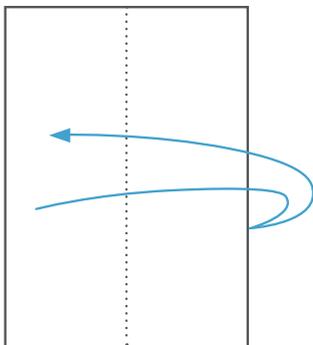
Die eingegangenen Dokumente und Belege sind durch cks.DIGITAL 4.0 archiviert worden – und jetzt?

Basteln Sie doch hübsche Papierflieger daraus.

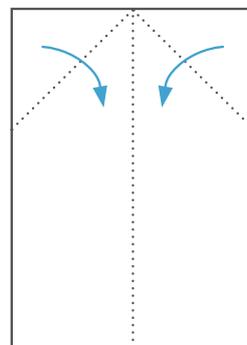
- Nutzen Sie die Papierflieger zur kurzen Ablenkung: Papier zu falten wirkt beruhigend und Ihr Kopf kann neue Kraft tanken.
- Nutzen Sie sie als alternative Bürokommunikation: Schreiben Sie kleine Nachrichten an Ihre Kollegen und versenden Sie sie als ‚Luftpost‘.
- Veranstalten Sie Wettbewerbe: Welcher Flieger fliegt am weitesten oder welcher Flieger bleibt am längsten in der Luft?
- Oder fordern Sie sich selbst heraus: Suchen Sie sich ein Ziel (Papierkorb, Regalfach etc.) und versuchen Sie, es so oft wie möglich hintereinander zu treffen.
- Haben Sie einfach Spaß: Machen Sie mit den Papierfliegern, was Ihnen gerade in den Sinn kommt.

WICHTIG: Bevor Sie mit dem Basteln von Papierfliegern aus Geschäftsunterlagen beginnen, fragen Sie unbedingt bei Ihrer Geschäftsleitung, Ihrem Datenschutzbeauftragten und auch bei Ihrem Finanzamt nach, ob dies gestattet wird. Nehmen Sie lieber anderes Papier, denken Sie dabei aber bitte an die Umwelt!

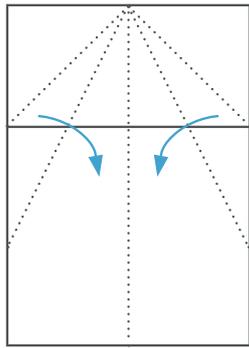
1



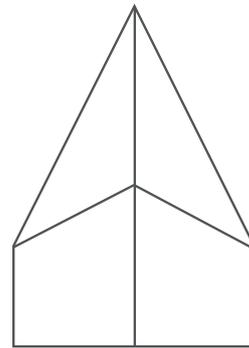
2



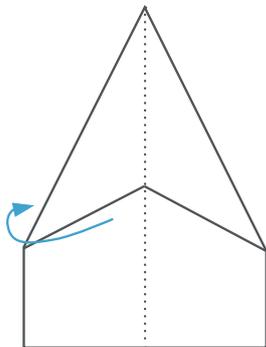
3



4



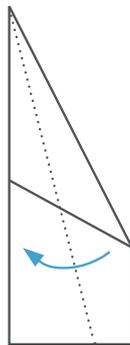
5



6



7



8

