



ck.solution

automates your document workflow

cks.WEB



Zugriff auf Ihr Archiv in SAP Business One per Webbrowser

Ob über das Internet oder Intranet, mit cks.WEB erhalten Sie einen sicheren Zugang zu Ihrem cks.DMS Archiv in SAP Business One. Verwenden Sie die Volltextsuche oder gehen Sie direkt über die SAP-Geschäftsvorgänge bzw. Kreditoren/Debitoren, um archivierte Dokumente und Dateien zu finden und aufzurufen.

Auf archivierte Dokumente zurückgreifen

So stehen Ihnen alle Informationen aus archivierten Belegen, Dokumenten und E-Mails immer und überall zur Verfügung.

Neue Dokumente direkt hochladen

Importieren Sie neue Belege und Dokumente ins Archiv und gewährleisten Sie unmittelbare Verfügbarkeit im Unternehmen.

Rechnungen von unterwegs freigeben

Überprüfen Sie Rechnungen im Genehmigungsprozess und geben Sie diese zur Zahlung frei - ortsunabhängig.

Praktisch für Geschäftspartner

Gewähren Sie Ihren Kunden und Lieferanten Zugriff auf die hinter dem jeweiligen Geschäftspartner in SAP archivierten Dokumente. Stellen Sie so z. B. Sicherheitsprotokolle zu bestimmten Chargen zur Verfügung.

Praktisch für Aussendienst-Mitarbeiter

Ob zur Vorbereitung auf einen Kundentermin oder zur Nachbereitung: Über den Webzugriff auf das digitale Archiv haben Ihre Mitarbeiter im Aussendienst stets Zugriff auf Kundendokumente und können sofort Informationen zur weiteren Verarbeitung bereitstellen.

Praktisch für das Steuerbüro

Geben Sie Ihrem externen Steuerbüro Einblick in die digital archivierten Unterlagen. So können u. a. Rechnungen schnell und eigenständig überprüft und ggf. korrigiert werden. Das Heraussuchen und Zusenden durch Ihre Buchhaltung entfällt damit.

Video ansehen!



Funktion	cks.WEB	
Archivzugriff über das Internet/Intranet	✓	Greifen Sie über einen normalen Webbrowser auf Ihr gesamtes Archiv zu.
Eingeschränkter Zugang für Geschäftspartner	✓	Gewähren Sie Geschäftspartnern Einsicht in sie betrende archivierte Dokumente, Rechnungen, Lieferscheine usw.
Identische Zugriffsberechtigung SAP -> cks.WEB	✓	Named User für cks.WEB erhalten automatisch die bereits in SAP hinterlegten Zugriffsberechtigungen.
Dokumente im Genehmigungsverfahren freigeben	✓	Geben Sie Dokumente innerhalb des SAP Genehmigungsprozesses von unterwegs aus frei.
Upload von Dokumenten	✓	Laden Sie Dokumente auch von unterwegs aus ins Archiv.
Zusätzliche Eingabe von Metadaten	✓	Erfassen Sie zu Dokumenten zusätzliche Informationen im Freitextfeld oder per Auswahl.
Integration eines SSL-Zertifikats	✓	Sichern Sie den Zugriff auf Ihr Archiv über das Internet per SSL-Zertifikat.

The screenshot displays the cks.WEB web application interface. At the top, there is a search bar with the text 'Suchen' and a link 'Belege zur Freigabe'. Below this is a section titled 'Nur ausstehende anzeigen' (Only pending items) containing a table with columns: 'Ersteller' (Creator), 'Bemerkung' (Comment), 'Datum' (Date), 'Geschäftspartner' (Business Partner), 'Referenznummer' (Reference Number), 'Antwort' (Response), and 'Edit'. The table lists three entries, all with the status 'Ausstehend' (Pending).

To the right, a detailed invoice is displayed. The invoice header includes 'Blockies Corporation' and 'C.K. Solution'. The invoice table lists items: '1 Duty' (15.00 EUR), '2 Import VAT' (600.00 EUR), and '3 Handling Costs' (25.00 EUR). Below the invoice is an 'Eingangsberechnung' (Incoming Calculation) table showing 'Gesamt vor Rabatt' (640.00 €), 'Rabatt' (0.00 €), 'Fracht' (0.00 €), 'Steuer' (121.60 €), and 'Fälliger Saldo' (761.60 €).

At the bottom right, an 'Approval Decision' dialog box is open, featuring a 'Remarks' field and three buttons: 'Approve' (green), 'Reject' (red), and 'Close' (grey).



ck.solution

automates your document workflow

cks.DIGITAL 4.0

Dokumenten-Management für SAP Business One

**Schneller Zugriff auf Dokumente, Belege und Dateien –
ortsunabhängig, abteilungsübergreifend, rechtssicher und automatisiert**

Die Digitalisierung und Automatisierung von Geschäftsprozessen sind wichtige Schritte in Richtung Wirtschaftlichkeit von Unternehmen. Der Abbau manueller Schritte beschleunigt Prozesse und senkt gleichzeitig die Kosten. Mit cks.DIGITAL 4.0 steht Ihnen jetzt eine Plattform für SAP Business One zur Verfügung, mit der Sie alle dokumentenbasierten Workflows digitalisieren, verkürzen, optimieren und miteinander verknüpfen können.

Arbeiten in der SAP Business-One-Oberfläche

cks.DIGITAL 4.0 ist vollständig in SAP Business One integriert. Alle Arbeiten können in der Oberfläche von SAP Business One durchgeführt werden. Sie müssen nicht mehr zwischen zwei verschiedenen Anwendungen hin und her wechseln.



Workflows vollständig digital abbilden

Mit dem SAP Business One Basis-Add-on cks.DIGITAL 4.0 führen wir alle dokumentenbasierten Geschäftsprozesse in einer zentralen Lösung zusammen. Die einzelnen Module können so miteinander verknüpft werden und jeden gewünschten Prozess vom Eingang bis zum Ausgang inkl. Archivierung durchführen.



Automatisieren der Prozesse

Besonders in der Verarbeitung und der Übermittlung von Dokumenten und Belegen lassen sich viele Prozesse automatisiert und im Hintergrund durchführen. Auch die Prozess-Ansteuerung, wie z. B. die Beleg-Übergabe zwischen den einzelnen Modulen, ist möglich.



Modular und individuell

Durch den modularen Aufbau lässt sich cks.DIGITAL 4.0 an jede Unternehmensstruktur flexibel anpassen. Sie benötigen nur die Module, die für Ihre Prozesse benötigt werden. Und wenn neue Anforderungen dazukommen, können die entsprechenden Module problemlos in die bestehende Umgebung eingebunden werden.



cks.DIGITAL 4.0

MODULE



cks.ADC

Fremdbelege wie Rechnungen und Lieferscheine aus Papier oder als PDF-Datei auslesen und automatisch als SAP-Beleg erfassen



cks.DMS

Digitale Dokumente und Belege revisionssicher archivieren, mit SAP-Vorgängen und Geschäftspartnern verknüpfen und innerhalb der SAP Business One-Umgebung verfügbar machen



cks.eINVOICE

Elektronische Rechnungen wie XRechnung und ZUGFeRD senden und empfangen



cks.WEB

Fernzugriff auf das Archiv zum Einsehen, Up- und Download von Dokumenten und auch zur Freigabe von Belegen innerhalb des Genehmigungsverfahrens



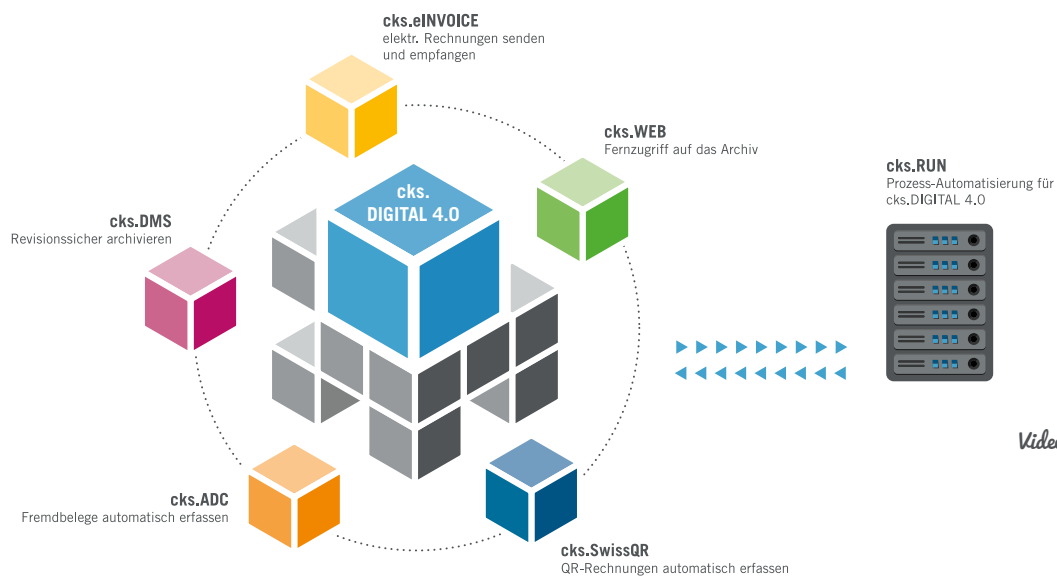
cks.SwissQR

QR-Rechnungen auslesen und automatisch als SAP-Beleg erfassen



cks.RUN

Prozess-Automatisierung für cks.DIGITAL 4.0



Video ansehen!



Was tun mit Rechnungen, Lieferscheinen etc. nach der Archivierung durch cks.DIGITAL 4.0?

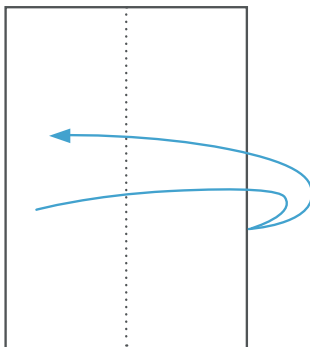
Die eingegangenen Dokumente und Belege sind durch cks.DIGITAL 4.0 archiviert worden – und jetzt?

Basteln Sie doch hübsche Papierflieger daraus.

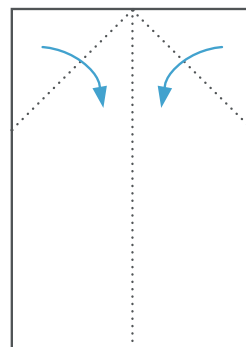
- Nutzen Sie die Papierflieger zur kurzen Ablenkung: Papier zu falten wirkt beruhigend und Ihr Kopf kann neue Kraft tanken.
- Nutzen Sie sie als alternative Bürokommunikation: Schreiben Sie kleine Nachrichten an Ihre Kollegen und versenden Sie sie als ‚Luftpost‘.
- Veranstalten Sie Wettbewerbe: Welcher Flieger fliegt am weitesten oder welcher Flieger bleibt am längsten in der Luft?
- Oder fordern Sie sich selbst heraus: Suchen Sie sich ein Ziel (Papierkorb, Regalfach etc.) und versuchen Sie, es so oft wie möglich hintereinander zu treffen.
- Haben Sie einfach Spaß: Machen Sie mit den Papierfliegern, was Ihnen gerade in den Sinn kommt.

WICHTIG: Bevor Sie mit dem Basteln von Papierfliegern aus Geschäftsunterlagen beginnen, fragen Sie unbedingt bei Ihrer Geschäftsleitung, Ihrem Datenschutzbeauftragten und auch bei Ihrem Finanzamt nach, ob dies gestattet wird. Nehmen Sie lieber anderes Papier, denken Sie dabei aber bitte an die Umwelt!

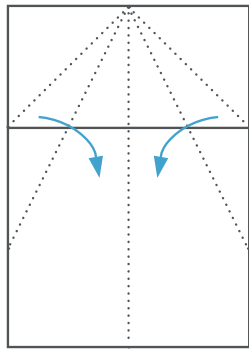
1



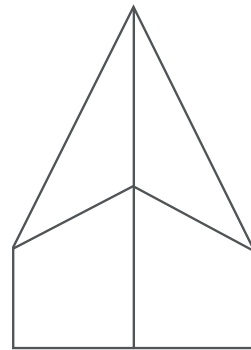
2



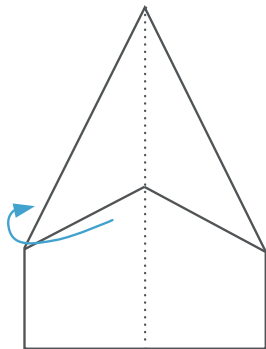
3



4



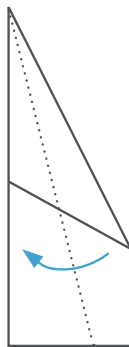
5



6



7



8

